

.....
(pieczęć placówki)

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych na rok szkolny

Imię i nazwisko Dziecka.....

1. **Oświadczam**, że dobrowolnie udzieliłam/em informacji dotyczących danych osobowych dziecka, rodziny (Ustawa o Ochronie Danych Osobowych z dn. 29.08.1997 r. - Dz. U z dn.29.10.1997 r. nr 133, poz. 883 z późn. Zm).

Data..... Podpis rodziców/opiekunów.....

2. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na udział mojego dziecka w spacerach, wycieczkach w ramach codziennych zajęć w przedszkolu pod opieką nauczyciela i asystenta nauczyciela przedszkola. Jednocześnie oświadczam o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w spacerach i wycieczkach.

Data..... Podpis rodziców/opiekunów.....

3. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na umieszczanie i publikowanie prac plastycznych wykonanych przez moje dziecko na wystawach i stronie internetowej przedszkola.

Data..... Podpis rodziców/opiekunów.....

4. Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 23 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, po. 926 ze zm.) **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z pobytem mojego dziecka w przedszkolu, w tym: w dzienniku zajęć oraz innej dokumentacji przebiegu nauczanie, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

Data..... Podpis rodziców/opiekunów.....

5. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam** na wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy w razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.

Data..... Podpis rodziców/opiekunów.....

Zgoda na wykorzystanie wizerunku Dziecka i przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana/y

oświadczam, iż wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Gadu-Gadu” w Lublinie, wizerunku mojego Dziecka:

imię i nazwisko

.....

Niniejsza zgoda:

- ważna jest przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola,
- obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium,
- dotyczy umieszczania wizerunku na stronach internetowych przedszkola podczas zajęć i uroczystości przedszkolnych oraz umieszczanie prac wykonanych przez niego podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-wychowawczych, wycieczek, pikników i spotkań integracyjnych,
- dotyczy wykorzystywania wizerunku w materiałach lub w związku z wydarzeniami mającymi na celu promocję placówki.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania placówki.

1. Administratorem danych osobowych jest: Jolanta Dunaj-Tarkowska – właściciel i dyrektor Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Gadu-Gadu” w Lublinie.
2. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
4. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano.
6. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do złożenia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Wyrażona zgoda jest dobrowolna.

Data.....

Czytelny podpis.....

Klauzula informacyjna dla Rodziców o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13, ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych Dzieci oraz ich Rodziców (opiekunów prawnych) jest Dyrektor Niepublicznego Przedszkola „Gadu-Gadu” w Lublinie Jolanta Dunaj-Tarkowska.
2. Administrator danych osobowych – Dyrektor – przetwarza dane osobowe na podstawie wymogów prawa oraz dobrowolnej zgody Rodziców/opiekunów prawnych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a w szczególności:
zapewnienia właściwej edukacji, wychowania i opieki Państwa Dziecku podczas pobytu w przedszkolu, - zapewnienia bezpieczeństwa na terenie przedszkola, jak również podczas planowanych wyjść i wycieczek, - gromadzenia dokumentacji i promocji działań prowadzonych przez przedszkole (jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celu i/lub do czasu wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie ich.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, - przenoszenia danych, - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli Administrator nie ma podstawy prawnej do ich przetwarzania.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
7. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celów i zadań przedszkola.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji , w tym profilowaniu.
9. Podstawą przetwarzania danych osobowych Dzieci i ich Rodziców jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Z 2017 r., poz. 2198), ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. Z 2017 r., poz. 59) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Z 2017 r., poz. 1664).

.....
(Administrator danych osobowych)